



Werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte und verstärken Sie unsere Abteilung Operations zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

MITARBEITER OPERATIONS INTERNATIONAL (W/M/D)

Vollzeit/Teilzeit | Standort München | Kennziffer 19 05 10 / ESA

IHRE AUFGABEN

ERFAHRUNG TRIFFT VERÄNDERUNG






- › Bearbeiten von internationalen Kundenanfragen auf Deutsch und Englisch über sämtliche Medien
- › Operative Abwicklung von internationalen Aufträgen und Verträgen sowie von Reklamationen im ERP-System
- › Unterstützung bei Supportanfragen von internationalen Töchterunternehmen
- › Koordinierung von internationalen Anforderungen an das ERP-System sowie Überprüfen und Testen der Umsetzung
- › Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Sales, Finance und IT
- › Mitarbeit an Projekten der Abteilung Operations hinsichtlich Themen wie z.B. Prozessoptimierung, Dokumentation, IT-Schnittstellen etc.
- › Gelegentliche Reisetätigkeiten sowie Schulung von Tochtergesellschaften im Ausland bezüglich der Auftrags- und Vertragsabwicklung

IHR PROFIL

KOMPETENZ TRIFFT CHARAKTER

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- › Alternativ fremdsprachliche Ausbildung oder Studium mit kaufmännischer Berufserfahrung
- › Mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, z.B. im Vertriebsinnendienst oder im Kundenservice
- › Tiefgreifendes Verständnis für ERP-Systeme, vorzugsweise in Microsoft Dynamics NAV
- › Routinierter Umgang mit MS Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- › Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- › Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- › Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Word und Schrift
- › Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil z.B. Französisch, Spanisch, Italienisch usw.

WIR BIETEN IHNEN

-  Flexible Arbeitszeiten inklusive Teilzeioptionen und 30 Tage Urlaub
-  Betriebliche Altersvorsorge & Kindergartenzuschuss
-  Sport- und Fitnessangebote, Essenzuschuss für Kantine & Cafeteria sowie kostenlose Getränke
-  Mitarbeitervorteilsprogramm, Parkplätze und eine sehr gute Verkehrsanbindung zum öffentlichen Nahverkehr
-  Modernes Arbeitsumfeld mit sehr guten Möglichkeiten sich weiterzuentwickeln

SIE UND WIR

Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und zielorientiert? Sie haben Freude am Umgang mit Kunden und kommunizieren gerne auf Deutsch und Englisch? Dann sind Sie bei uns genau richtig! **Wir** freuen uns auf einen kommunikativen Teamplayer (m/w/d), der die anstehenden Herausforderungen stets mit Eigeninitiative und Weitblick angeht!

SIE FÜHLEN SICH ANGESPROCHEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@allplan.com

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, wenden Sie sich gerne direkt an **Frau Alexandra Lein** unter **089/92793-1128**

IHRE ZUKUNFT GESTALTEN MIT ALLPLAN

ALLPLAN ist ein globaler Anbieter von offenen Lösungen für Building Information Modeling (BIM). Seit mehr als 50 Jahren treibt ALLPLAN die Digitalisierung der Baubranche maßgeblich voran. An den Anforderungen der Anwender orientiert, bieten wir innovative Werkzeuge für das Planen und Bauen von Bauwerken und inspirieren unsere Kunden, ihre Visionen zu verwirklichen. Wollen Sie mit uns daran arbeiten, dass Visionen besser realisiert, Aufgaben effizienter bewältigt und Projekte erfolgreicher umgesetzt werden? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. ALLPLAN mit Hauptsitz in München ist Teil der Nemetschek Group. Über 400 Mitarbeiter weltweit schreiben die Erfolgsgeschichte des Unternehmens mit Leidenschaft fort. Starten Sie jetzt Ihre Karriere bei ALLPLAN!