

# **NEVARIS** Build V2020

## Benutzerverwaltung

# Wann benötigen Sie die NEVARIS Benutzerverwaltung?

Haben Sie lediglich einen einzigen NEVARIS Build Arbeitsplatz (mit jeweils 1 x lizenzierten Modulen) im Einsatz, werden Sie automatisch in der Benutzerverwaltung als Administrator (und somit auch als Benutzer) angelegt. Sie müssen im Normalfall nichts weiter einrichten. Die folgende Beschreibung ist für Sie im Prinzip nicht von Bedeutung.

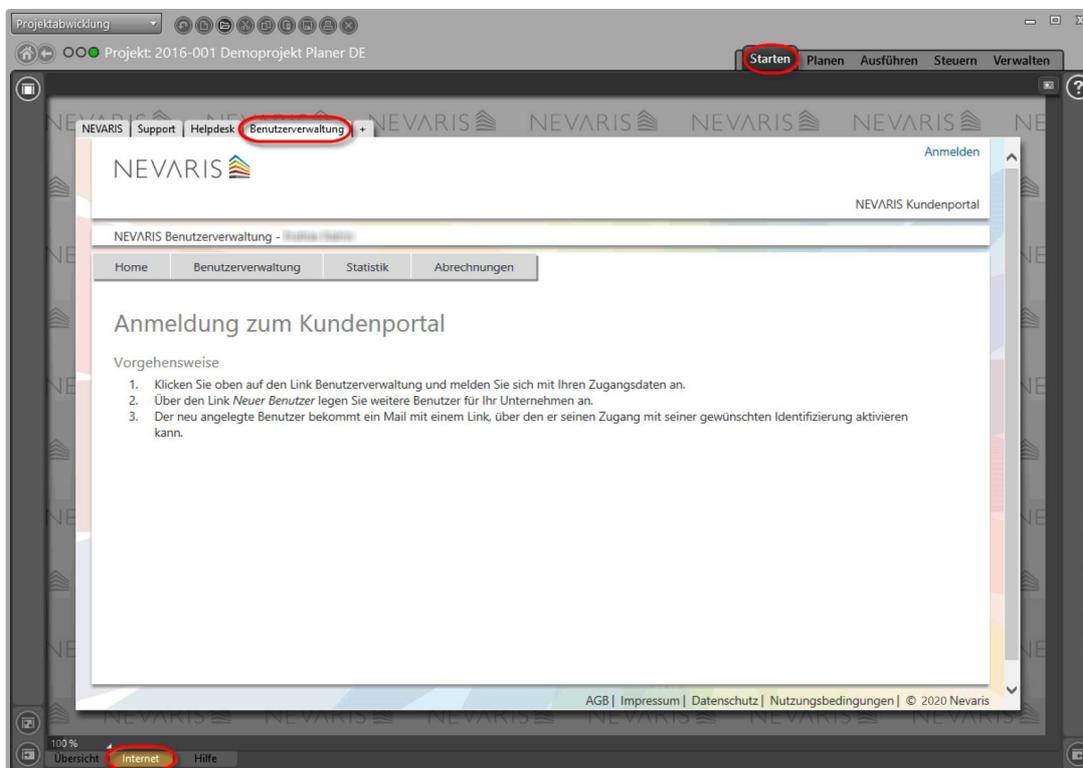
Haben Sie mehrere Nutzer, mehrere Arbeitsplätze im Büro, die aber alle den gleichen Modulumfang (die gleichen Module) erhalten sollen, da sie die prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben, dann könnten Sie zumindest die Benutzer anlegen, so dass diese einen eigenen Zugang erhalten.

Haben Sie insbesondere von der Anzahl auch mehrere unterschiedliche lizenzierte Module von NEVARIS Build für mehrere Benutzer erworben und/oder die Anwender sollen damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben in den Projekten erledigen (Rollen und Aufgaben), dann sollten diese Lizenzen in der Benutzerverwaltung den angelegten Benutzern zugeteilt und für diese verwaltet werden.

## Kundenportal

Die Online Benutzerverwaltung rufen Sie über das NEVARIS Kundenportal unter <https://userconfiguration.nevaris.com/> auf.

Alternativ können Sie das Kundenportal auch direkt innerhalb von Nevaris Build aufrufen



# Benutzerverwaltung starten und anmelden

Klicken Sie im **NEVARIS Kundenportal** auf **Benutzerverwaltung**



The screenshot shows the NEVARIS Kundenportal interface. At the top right, there is a link for 'Anmelden'. Below the NEVARIS logo, the text 'NEVARIS Kundenportal' is displayed. A navigation bar contains 'Home', 'Benutzerverwaltung' (highlighted with a red box), 'Statistik', and 'Abrechnungen'. The main content area is titled 'Anmeldung zum Kundenportal' and includes a 'Vorgehensweise' section with three numbered steps:

1. Klicken Sie oben auf den Link Benutzerverwaltung und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Über den Link *Neuer Benutzer* legen Sie weitere Benutzer für Ihr Unternehmen an.
3. Der neu angelegte Benutzer bekommt ein Mail mit einem Link, über den er seinen Zugang mit seiner gewünschten Identifizierung aktivieren kann.

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'AGB | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen' and a copyright notice '© 2020 Nevaris'.

Sie werden aufgefordert ein bestehendes Konto auszuwählen oder ein anderes (ein neues) zu verwenden.



The screenshot shows a Microsoft account selection screen. At the top, the Microsoft logo is displayed. Below it, the heading 'Konto auswählen' is shown. There are three options for account selection:

- The first option is for 'Test, Peter' with the email 'Test @bausoftware.com' and the note 'Mit Windows verbunden'.
- The second option is for '000123.Peter.Test@nevaris.com'.
- The third option is 'Anderes Konto verwenden' (Use another account).

Beim erstmaligen Start geben Sie bitte die Ihnen per E-Mail zugesendeten Zugangsdaten  
- Benutzername (E-Mail) und Passwort (Kennwort) ein.

The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Anmelden" is displayed. A text input field contains the placeholder "E-Mail, Telefon oder Skype". Below the input field, there is a link "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". Further down, there is a link "Anmeldeoptionen". At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue).

The screenshot shows the Microsoft password entry interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, there is a back arrow and the email address "000123.Peter.Test@nevaris.com". The heading "Kennwort eingeben" is displayed. Below it is a password input field with a masked password "....." and a visibility toggle icon. Below the input field, there is a link "Kennwort vergessen". At the bottom right, there is a blue button labeled "Anmelden".

# Inhalte des NEVARIS Kundenportals

Unter **Home** finden Sie die Informationen über Ihre lizenzierten NEVARIS Module, welche Module gekauft wurden und welche Anzahl von Lizenzen zu den Modulen Sie jeweils erworben haben.

[Abmelden](#)

NEVARIS Kundenportal

---

NEVARIS Benutzerverwaltung

[Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

## Kundenportal

Planungsbüro Mustermann

Informationen über Ihre Lizenzen:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Build, DE Ausschreibung	10	1	2
Build, DE Kostenelemente	10	1	1
Build, DE Vergabe	10	1	2
Build, DE Terminplan	10	1	1
Build, DE Projektkonto	10	1	2
Build, DE Schnit. Textbib.	10	1	2
Build, DE	10	1	4
Build, DE Mengenermittlung	10	1	1
Build, DE Norm AT	10	1	1
Build, DE Abrechnungsprüfung	10	1	2
Build, DE Kostenermittlung	10	1	1

### Statistikinformationen

- Eingetragene Benutzer: 4
- Aktive Benutzer: 1

Unter **Benutzerverwaltung** legen Sie neue Benutzer an und bearbeiten bestehende Benutzer

[Abmelden](#)

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung - [Benutzerverwaltung](#)

[Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

[> Neuer Benutzer](#)

[> Einstellungen](#)

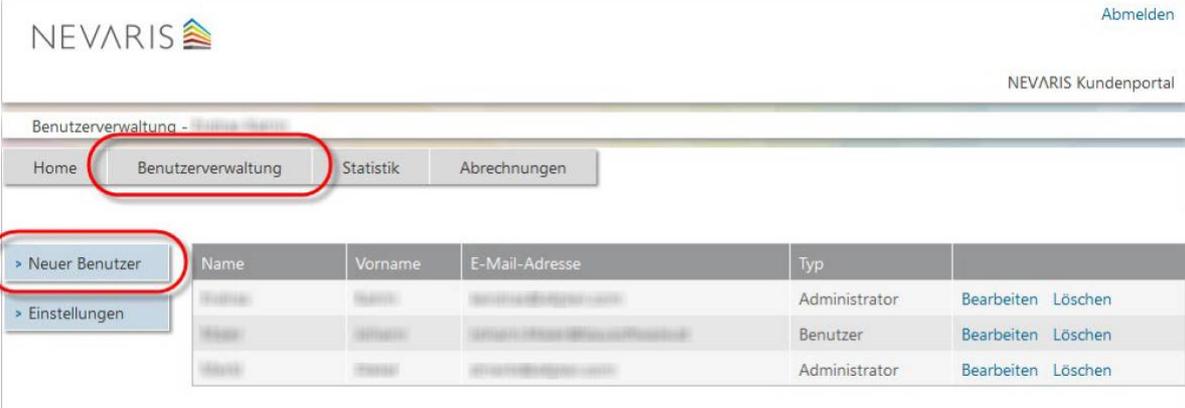
Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Markus	Renner	markus.renner@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Markus	Renner	markus.renner@nevaris.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Markus	Renner	markus.renner@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

**Statistik** und **Abrechnungen** stehen nur für die Gebührenabrechnung nach dem „Software as a Service“ Modell (SaaS-Modell) zur Verfügung. Hierbei kann man erkennen, wie lange NEVARIS vom jeweiligen Anwender genutzt wurde und welche Kosten dafür angefallen sind.



## Benutzer anlegen, bearbeiten und löschen

Ausschließlich Benutzer vom Typ „Administrator“ können neue Benutzer anlegen oder bestehende Benutzer bearbeiten oder löschen. Grundsätzlich können Sie **unbegrenzt Benutzer anlegen**, wobei der **maximale gleichzeitige Zugriff** auf das Programm über die **Lizenzanzahl** geregelt ist.

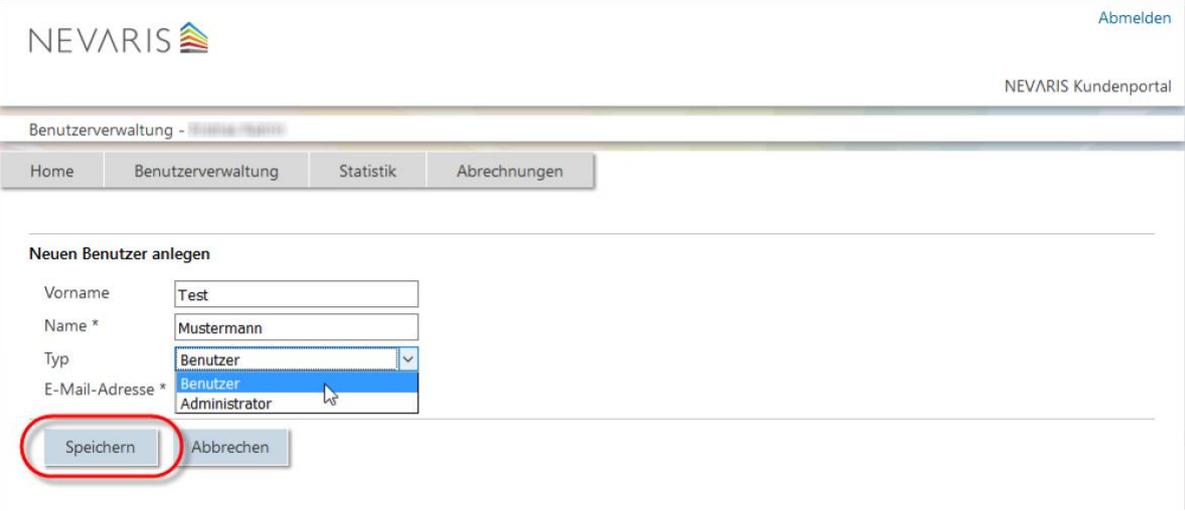


The screenshot shows the NEVARIS user management interface. The 'Benutzerverwaltung' menu item is highlighted with a red circle. Below it, the '> Neuer Benutzer' option is also highlighted with a red circle. The main content area displays a table of existing users:

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Test	Test	test@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Muster	Muster	muster@nevaris.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Muster	Muster	muster@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Geben Sie die Daten des **neuen Benutzers** ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Dadurch bekommt dieser eine E-Mail mit seinen eigenen Zugangsdaten zugesandt.



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer anlegen' form in the NEVARIS user management interface. The 'Speichern' button is highlighted with a red circle. The form fields are as follows:

Vorname:

Name \*:

Typ:  (dropdown menu)

E-Mail-Adresse \*:  (dropdown menu)

Buttons:

Ebenso können Benutzer nachträglich vom Administrator **bearbeitet** oder **gelöscht** werden

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Benutzer](#)

Home **Benutzerverwaltung** Statistik Abrechnungen

> Neuer Benutzer  
> Einstellungen

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Die geänderten Benutzerdaten werden nach dem **Speichern** wirksam.

### Benutzerpasswort ändern

Jeder Benutzer kann sein eigenes Kennwort (Passwort) selbst bestimmen bzw. das vorgegebene ändern. Ebenso kann dies der Administrator für den Benutzer tun.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Benutzer](#)

Home **Benutzerverwaltung** Statistik Abrechnungen

> Neuer Benutzer  
> Einstellungen

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Folgende Kombinationen sind bei der Kennwortvergabe zu beachten:

- Länge: min. 8 Zeichen, max. 16 Zeichen
- Von den folgenden Kriterien müssen 3 von 4 erfüllt sein:
  - Kleinbuchstabe
  - Großbuchstabe
  - Ziffer (0-9)
  - Sonderzeichen

## Zuteilung und Verwaltung von Mitarbeiterlizenzen (von lizenzierten Modulen)

Wie auf S. 1 beschrieben ist es sinnvoll, die Lizenzen bzw. die lizenzierten Module den angelegten Benutzern zuzuweisen, wenn Sie von der Anzahl mehrere unterschiedliche lizenzierte NEVARIS Build Module für mehrere Benutzer erworben haben und/oder die Anwender damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben (Rollen) in den Projekten erledigen sollen.

Haben Sie mehrere Nutzer oder mehrere Arbeitsplätze im Büro und die Anzahl der lizenzierten Module ist gleich, da die Mitarbeiter prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben und deshalb alle die gleichen Module erhalten sollen, dann ist eine explizite Zuweisung nicht erforderlich. Die lizenzierten Module werden bei Programmstart flexibel von allen Anwendern zeitlich nacheinander abgerufen und zugewiesen, sofern diese als Floating-Lizenz noch zur Verfügung stehen und noch nicht ausgeschöpft sind.

Ist die Anzahl der Module nicht gleich, und es sind keine Modulzuweisungen für die Benutzer vorgenommen worden, geht es automatisch nach dem Prinzip „first come, first served“. Die Module werden automatisch über ihre Anzahl verteilt und bei jedem weiteren Programmstart reduziert bis keines mehr übrig ist.

Nur Benutzer vom Typ „Administrator“ können die lizenzierten Module zuweisen und die Mitarbeiterlizenzen verwalten.

Wichtig: Sobald einem Benutzer ein Modul als Mitarbeiterlizenz zugewiesen wurde, ist eine Zuweisung von passenden Modulen für die anderen Benutzer ebenso erforderlich! Alle Benutzer müssen dann letztendlich über die (nach ihrer Rolle und ihren Aufgaben) jeweils entsprechenden Module verfügen.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung - [Hilfe](#) [Hilfe](#)

Home | Benutzerverwaltung | Statistik | Abrechnungen

---

**Benutzer bearbeiten**

Id: 5813

Vorname:

Name \*:

Typ:

E-Mail-Adresse \*:

---

**Mitarbeiterlizenzen**

Keine Mitarbeiterlizenzen vorhanden

---

**Weitere Funktionen**

---

**Logins**

LoginId	Identifizier	Aktion
10000000-0000-0000-0000-000000000000	Mustermann@allplan.com	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

Wählen Sie das **Modul** aus, welches Sie dem Mitarbeiter zuweisen möchten und gehen dann auf **Speichern**.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung

Home | Benutzerverwaltung | Statistik | Abrechnungen

---

**Neue Mitarbeiterlizenz anlegen**

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie Ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

*Wichtig:* Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter:

Lizenz:

Alternativlizenz:

Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie alle Module nacheinander dem jeweiligen Mitarbeiter zugewiesen haben.


Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung

Home
Benutzerverwaltung
Statistik
Abrechnungen

---

**Neue Mitarbeiterlizenz anlegen**

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie Ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

*Wichtig:* Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter	User3
Lizenz	<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Build, DE Ausschreibung</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Kostenelemente</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Vergabe</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Terminplan</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Projektkonto</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Schnit. Textbib.</li> <li style="padding: 2px; border: 1px solid red;">Build, DE</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Mengenermittlung</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Norm AT</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Abrechnungsprüfung</li> <li style="padding: 2px;">Build, DE Kostenermittlung</li> </ul>
Alternativlizenz	

Speichern
Abbrechen

[AGB](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | © 2020 Nevaris

Dabei ist es wichtig und notwendig, dass Sie jedem Mitarbeiter auch eine Norm als **Grundmodul** zuweisen, für die deutsche Norm (GAEB) ist es das Modul **Build, DE** (als Alternative für die österreichische Norm wäre das Build, AT). Ohne die Zuweisung des Grundmodules lässt sich Nevaris Build vom Anwender nicht starten.

Die **Anzahl des Grundmoduls** (für Deutschland „Build, DE“) regelt die **maximale** Anzahl **gleichzeitiger** Nutzer. Wie auf S. 4 beschrieben, erkennen Sie diese Anzahl unter **Home**, wo sich die Informationen über Ihre NEVARIS Lizenzen befinden.

Informationen über Ihre Lizenzen:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Build, DE Ausschreibung	10	1	2
Build, DE Kostenelemente	10	1	1
Build, DE Vergabe	10	1	2
Build, DE Terminplan	10	1	1
Build, DE Projektkonto	10	1	2
Build, DE Schnit. Textbib.	10	1	2
Build, DE	10	1	4
Build, DE Mengenermittlung	10	1	1
Build, DE Norm AT	10	1	1
Build, DE Abrechnungsprüfung	10	1	2
Build, DE Kostenermittlung	10	1	1

Bei **Programmstart** wird geprüft, welche Module der jeweilige Benutzer zugewiesen bekommen hat (Rollen und Aufgaben), ob diese noch zur Verfügung stehen oder bereits vergriffen sind. Dabei wird bei einer unterschiedlichen Anzahl von lizenzierten Modulen automatisch das Prinzip „first come, first served“ angewendet. Die Module werden automatisch über ihre Anzahl und ihre Zuweisung verteilt und bei jedem weiteren Programmstart reduziert bis keines mehr übrig ist.

Sofern die Anzahl der angelegten Benutzer größer ist als maximal (über die Lizenzanzahl) gleichzeitige Zugriffe möglich sind, kann bei bereits komplett vergriffenen Lizenzen der entsprechende User, der dann das Programm noch zusätzlich starten möchte, damit nicht arbeiten.

Das Modul **Build, DE Norm AT** haben Sie eventuell als Zusatzmodul erworben, wenn Sie die österreichische Norm (Ö-Norm) zusätzlich zur deutschen Norm für die Leistungsverzeichnisse und den Datenaustausch benötigen.

Sie erkennen unter **Mitarbeiterlizenzen**, welche Module sie dem Mitarbeiter nacheinander zugewiesen haben und können diese auch im Nachhinein wieder mit **Löschen** entfernen und mit **Neue Mitarbeiterlizenz** erweitern.


Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung

Home
Benutzerverwaltung
Statistik
Abrechnungen

---

**Benutzer bearbeiten**

Id: 2191

Vorname:

Name \*:

Typ:  ▾

E-Mail-Adresse \*:

---

**Mitarbeiterlizenzen**

Lizenz	Alternativlizenz	Aktion
Build, DE Ausschreibung	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE Kostenelemente	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE Vergabe	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

---

**Weitere Funktionen**

---

Logins

Das Einrichten einer Alternativlizenz ist mit der V2020, der Umstellung auf die einzelnen zuweisbaren lizenzierten Module (Elementlizenzen), nicht mehr möglich und auch nicht mehr notwendig

- Elementlizenzen dürfen keine Alternativlizenz haben. Elementlizenzen dürfen nicht als Alternativlizenzen angegeben werden.

Mitarbeiter	User1
Lizenz	Build, DE Ausschreibung
Alternativlizenz	Build, DE Kostenelemente

Diese Methode ist noch die **ältere Vorgehensweise** mit der Nevaris Build Version V2019 und voriger Versionen. Bei dieser Methode wurde unter Lizenz das lizenzierte Paket (fest definierte und vorgegebene Zusammenstellung von Modulen) zugewiesen. Unter Alternativlizenz wurde ggf. ein alternatives kleineres lizenziertes Paket eingerichtet, welches bei dem Mitarbeiter dann optional gestartet werden soll, sofern das größere von der Lizenzanzahl nicht mehr zur Verfügung steht.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Hilfe](#) [Kontakt](#)

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

### Neue Mitarbeiterlizenz anlegen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

**Wichtig:** Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter	Mustermann
Lizenz	P4 - Paket Planen Professional
Alternativlizenz	keine

**Hinweis:** Falls es notwendig ist, sich komplett abzumelden und mit anderen Zugangsdaten (Benutzername, Kennwort) neu anzumelden bzw. Nevaris Build neu zu starten, können Sie dies durch das Klicken in der linken unteren Ecke auf den Benutzernamen des NEVARIS Anwendungsfensters erreichen. Nevaris Build startet dann neu mit den neu einzugebenden Zugangsdaten.

